

Cómo administrar catálogos alojados por proveedores en el Portal de proveedores (CSP) de



*Para obtener la mejor experiencia de aprendizaje, haga clic **en el botón Editar** y seleccione **Abrir en el escritorio** para ver este documento en su aplicación de escritorio de Microsoft Word. La visualización de este documento en SharePoint o en el explorador puede distorsionar la ubicación de las imágenes y el texto.*

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Propósito	2
Términos clave.....	2
Información de requisitos previos para la configuración del catálogo	3
Cómo verificar la configuración del catálogo	3
Cómo actualizar catálogos hospedados por proveedores en el CSP	4
Recursos adicionales.....	10



Este icono se utiliza para resaltar información importante relacionada con un paso particular en este QRC.

Propósito

Esta tarjeta de referencia rápida (QRC) explica el proceso para administrar catálogos en el Portal de proveedores (CSP) de Coupa.

- **Tarea 1:** Cómo verificar la configuración del catálogo
- **Tarea 2:** Cómo actualizar los catálogos alojados por el proveedor en el CSP

Términos clave

- **n Artículos modificados (n Sin cambios)** es el número total de artículos que cambiaron y no cambiaron en el catálogo.
- **El aumento** de precio es el número total de artículos del catálogo que aumentaron de precio. Los elementos nuevos no aparecen en este recuento.
- **La disminución** de precio es el número total de artículos del catálogo que disminuyeron de precio. Los elementos nuevos no aparecen en este recuento.
- **Otros campos** actualizados es el número total de artículos que se modificaron de una manera distinta a un cambio en el precio.
- **Los artículos nuevos son el** número total de artículos nuevos incluidos en el catálogo desde la última carga o creación de artículos nuevos.
- **Los artículos desactivados** son el número total de artículos que ya no están disponibles en el catálogo o búsqueda dentro de Coupa.

Información de requisitos previos para la configuración del catálogo

Todos los catálogos alojados por proveedores con Kimberly-Clark (K-C) serán cargados inicialmente por el equipo de K-C para garantizar que los campos obligatorios de K-C se completen correctamente en el registro de artículos.

Además, esto garantizará la aplicación precisa de las especificaciones de su contrato, incluidos los precios escalonados o basados en plantas (si corresponde), los números de materiales SAP aplicables, el control de acceso al catálogo para grupos de contenido y otra información crítica para el registro de artículos de su(s) catálogo(s) dentro de K-C Coupa. Una vez cargados y publicados por K-C podrás gestionar los catálogos en el Portal de Proveedores de Coupa.

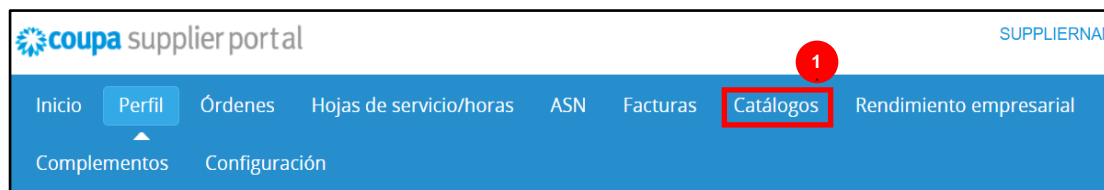
A continuación se detallan los detalles adicionales sobre los requisitos de K-C:

- K-C requiere que todos los catálogos tengan un contrato asignado.
- K-C requiere que se mantengan catálogos separados para los precios basados en plantas y escalonados para permitir que los registros de contratos se alineen con su modelo de precios especificado.
- K-C requiere que todos los artículos tengan asignada la mercancía K-C correspondiente.

Cómo verificar la configuración del catálogo

Para comprobar que se han cargado los catálogos, realice los siguientes pasos:

1. En la página principal **de CSP**, haga clic en la pestaña **Catálogos de la barra de menús**.



2. Haga clic en la **lista desplegable** Seleccionar cliente y seleccione **Kimberly-Clark**.
3. Haga clic en **la lista** desplegable Ver y seleccione **Aceptado** (la vista de lista se completará con todos los catálogos que hayan sido aceptados por K-C).
 - a.



Nota: Si no ve ningún catálogo o un catálogo específico que esté intentando identificar, póngase en contacto con su punto de contacto (POC) de K-C para obtener información relacionada con su configuración.

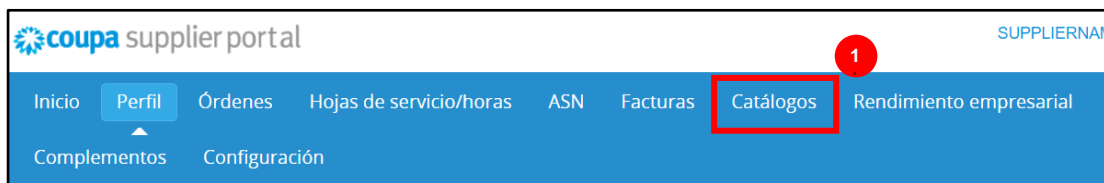
4. Para revisar los detalles del catálogo existente, haga clic en **el hipervínculo azul Nombre del catálogo** para abrir el catálogo.



Cómo actualizar catálogos hospedados por proveedores en el CSP

Siga los pasos que se describen a continuación para realizar la tarea.

1. En la página principal **de CSP**, haga clic en la pestaña **Catálogos de la barra de menús**.



2. Haga clic en la **lista desplegable** Seleccionar cliente y seleccione **Kimberly-Clark**.
3. Seleccione **Crear**.

Nota: Deberá comunicarse con su punto de contacto (POC) de K-C para obtener información relacionada con:

- Contrato
- Nombre(s) del catálogo
- Números de artículo
- Nombre del artículo
- Tipo de moneda

4. Edite la información en los siguientes campos (si corresponde):
 - **Nombre del catálogo** (obligatorio * - siga la convención de nomenclatura de catálogos existente que se le proporciona de K-C)
 - **Fecha de inicio** (si corresponde, agregue la fecha en que los precios actualizados del catálogo entren en vigencia)
 - **Fecha de vencimiento** (si corresponde, agregue la fecha en que vencen los precios actualizados del catálogo)



Nota: Deberá mantener y mantener catálogos separados para los artículos asignados a estructuras de precios basadas en plantas y/o escalonadas.

5. Desplácese por debajo de la **sección** Elemento cambiado/sin cambios (tablero).
6. En la **sección Artículos incluidos en** el catálogo, haga clic en el **botón** Cargar desde archivo

7. Haga clic en **el botón Exportar a** y seleccione el tipo de archivo deseado (CSV sin formato o CSV para Excel).

8. Se descargará el archivo de catálogo existente. Actualice los elementos o atributos de elemento necesarios dentro de las columnas existentes. Asegúrese de que se completan los siguientes campos obligatorios:

- **Número de pieza** del proveedor (introduzca el número de pieza de su sistema)
- **Nombre de la pieza** (la convención de nomenclatura de elementos debe coincidir con el maestro de artículos de Coupa)
- **Descripción** (la descripción del objeto debe coincidir con el maestro de objetos de Coupa)
- **Precio**
- **Divisa**
- **Código de unidad de medida (UM)** (consulte el maestro de artículos)
- **Activo [sí o no]**: indica si el artículo es un elemento de catálogo activo

1	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
2	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
3	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
4	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
5	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
6	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes
7	#####	#####	Test product name	Description of product	\$0.00	USD	###	Yes



Nota: No cambie los nombres de los encabezados de columna en el archivo . Archivo CSV. Sírvase proporcionar información en los otros encabezados de columna, según corresponda.

9. Después de completar las ediciones, guarde el archivo CSV con la convención de nomenclatura existente y vuelva a la carga masiva dentro del CSP.

10. Seleccione **Elegir archivo** y seleccione el archivo CSV actualizado.
11. Haga clic en el **botón Iniciar carga**.

Actualizaciones de artículos mediante carga de varios para K-C Training #1 Catalog 3

Siga estos pasos para la carga artículos

1. **Descargue** la plantilla CSV o **exporte** la lista actual (basada en el separador de campos de archivos CSV de su configuración de idioma y región).
 o
2. **Complete o actualice el archivo CSV.** [Haga clic aquí](#) para obtener una descripción de los campos obligatorios y opcionales en la plantilla.
 - Los campos marcados con un "*" son obligatorios.
 - Cada fila cargada creará un nuevo artículo .
 - Presione Iniciar carga y el sistema intentará cargar las 6 primeras filas desde su archivo y mostrará los resultados.
3. **Cargar el archivo actualizado** 10
 No file chosen 11

Nota: Si está cargando archivos csv que no contienen caracteres en inglés, consulte lo siguiente [nota de ayuda](#).

10. Verifique los datos de su archivo. Una vez completado, haga clic en el **botón Finalizar carga**.
 - Haga clic en **Cancelar si necesita corregir datos en el archivo . CSV y, a continuación, cárguelo de nuevo.**

Verificar datos

Se cargaron las primeras filas de su carga. Se resaltan todos los cambios o partes agregadas en **naranja**.
 Después de revisar los resultados, presione Finalizar carga para continuar la carga, o Cancelar para detener la carga y descartar los cambios.
 El separador de campos de CSV es el carácter del punto y coma (;). Puede cambiarlo en el [Configuración de idioma y región](#).

Si hay un error con alguno de los datos que ha introducido, recibirá una notificación de **Error al generar una muestra**.

11. CSP identifica el número de error y la ubicación del error en el archivo para todos los errores que deben corregirse.
12. Haga clic en **el botón Atrás** y vuelva a cargar el archivo.

Error al generar la muestra

El sistema detectó 0 errores en las líneas al intentar cargar las filas de muestra.
 Y 1 error en el encabezado
 Errores de archivo
 El encabezado de la columna Supplier Part Num* no es válido.

11

El separador de campos de CSV es el carácter de la coma (,). Puede cambiarlo en el [Configuración de idioma y región](#).

12

Vuelva a cargar el archivo hasta que reciba una confirmación de que la carga se ha realizado correctamente.

13. Aparece la notificación **Carga completada correctamente** .

14. Haga clic en el **botón Listo**.

La carga se completó correctamente.

13

La carga se completó correctamente.. 0 filas procesadas, creando 0 nuevas filas y actualizando 0 filas.

14

Listo

15. Se le redirigirá de nuevo a la pantalla del panel de **control Elemento cambiado/sin cambios** (el panel reflejará los cambios realizados en cada caso).

16. Haga clic en el **botón Guardar** para guardar los cambios.

17. Haga clic en el **botón Enviar para aprobación** para enviar las ediciones del catálogo para su aprobación.

0 artículos cambiados (0 sin cambios)

15

<p>0 Aumento del precio</p>	<p>0 Disminución del precio</p>	<p>0 Artículos rechazados</p>
<p>0 Otros campos actualizados</p>	<p>0 Artículos nuevos</p>	<p>0 Artículos desactivados</p>

16

17

Guardar

Enviar para aprobación

Artículos incluidos en el catálogo

Crear	Cargar desde archivo	Exportar a ▾	Ver	Todo ▾	Avanzado	Buscar		
Nombre	Número de pieza	Cambio de estado	Precio	Cambio de precios	Divisa	Otros campos cambiados	Motivo del rechazo	Acciones

18. El catálogo se actualizó correctamente y aparece la notificación en espera de aprobación .

Catálogos

El catálogo se actualizó correctamente.
X

Crear
Exportar a ▾
Ver: Todo
Avanzado
Buscar

Nombre del catálogo	Fecha de creación ▾	Fecha de envío	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Estado	Comentarios sin responder	Error	Accio <>
K-C Training #1 Catalog 5	01/11/23	Ninguno/a	01/11/23	30/11/23	Borrador	No		



Nota: Recibirá un correo electrónico informándole del estado de aprobación. Póngase en contacto con su punto de contacto en K-C para obtener información relacionada con el seguimiento y el estado.

Recursos adicionales

- [Cómo navegar por el portal de proveedores de Coupa - Tarjeta de referencia rápida](#)